



# Regulamin wspierania zbiórek elektronicznych Caritas Archidiecezji Poznańskiej

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wspierania zbiórek elektronicznych, które organizuje Caritas Archidiecezji Poznańskiej, a w szczególności:
  - a) zasady informowania o zbiórce elektronicznej,
  - b) zasady przekazywania darowizn w formie elektronicznej na rzecz Caritas, w tym na cele zbiórek elektronicznych, które prowadzi Caritas.
2. Z Caritas można kontaktować się dzwoniąc pod numer tel. 61 835 68 50 lub pisząc na adres sekretariat@caritaspoznan.pl lub osobiście przy ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań
3. Ilekroć w regulaminie mowa bez dookreśleń lub zastrzeżeń o:
  - a) „Caritas” — oznacza to Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Ostrów Tumski 2, która posiada osobowość prawną na mocy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, identyfikującej się numerami NIP: 7821552193 i REGON: 040007229.
  - b) „zgromadzonych dla beneficjenta środków” — należy przez to rozumieć sumę darowizn, które zostały zebrane na przypisany do beneficjenta cel, pomniejszoną o kwotę przekraczającą wyznaczony cel oraz o dalsze 8%. Kwota przekazanej beneficjentowi darowizny może być również umniejszona o sumę darowizn, co do których powstał obowiązek zwrotu darczyńcom Caritas. Kwota, o którą pomniejsza się sumę darowizn, które zostały zebrane na przypisany do beneficjenta cel, stanowi darowiznę przeznaczoną na cele statutowe Caritas. Z tych środków Caritas realizuje ważne cele społeczne, w tym cele innych zbiórek, a także pokrywa koszty prowadzenia zbiórek: utrzymania stron internetowych, opłat i prowizji pobieranych przez serwis pośrednictwa finansowego oraz opłat i prowizji bankowych.
  - c) W szczególnych wypadkach, decyzją Dyrektora Caritas Archidiecezji Poznańskiej pkt. b) może zostać uchylony w zakresie rezygnacji z pomniejszenia kwoty zebranej o 8%.
  - d) „wybrany serwis pośrednictwa finansowego” — oznacza to obecnie spółkę Krajowy Integrator Płatności S.A. siedzibą w Poznaniu wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

Regulamin wspierania zbiórek elektronicznych Caritas Archidiecezji Poznańskiej

VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, NIP: 7773061579  
i REGON: 300878437. Numer licencji instytucji finansowej: IP27/2014.

## § 2. Informowanie o prowadzonych zbiórkach elektronicznych

1. Caritas informuje na swoich stronach internetowych o prowadzonych zbiórkach elektronicznych. Informacja o zbiórkach obejmuje aktualny opis i cel każdej zbiórki oraz informację o stopniu realizacji zakładanego celu.
2. Informacja o stopniu realizacji zakładanego celu może mieć charakter orientacyjny i może nie odzwierciedlać aktualnego poziomu realizacji celu, z uwagi na czynności księgowe i aktualizacji strony, które mogą trwać do dwóch tygodni od zawarcia umowy darowizny.

## § 3. Przyjmowanie darowizn przez Caritas

1. Darczyńcą może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych za zgodą przedstawiciela ustawowego, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która nie posiada osobowości prawnej.
2. Przyjmowanie darowizn przez Caritas następuje wyłącznie w formie elektronicznej:
  - a) poprzez przelew, którego darczyńca dokonał samodzielnie,
  - b) z wykorzystaniem udostępnionych przez Caritas instrumentów płatniczych.
3. Dokonanie darowizny przelewem na rachunek bankowy wymaga złożenia w tytule przelewu oświadczenia następującej lub podobnej treści: „Na cele statutowe Caritas, cel charytatywny: ...” (w miejscu trzykropka należy podać tytuł zbiórki lub określić tożsamość potrzebującego). Caritas może dokonać zwrotu niewłaściwie opisanej darowizny. Podanie w tytule wyłącznie oświadczenia o treści „na cele statutowe Caritas” lub podobnej i nieuszczerbowionej oznacza, że darowizna zostaje wniesiona na cele statutowe Caritas i nie musi być przeznaczona na żadną ze zbiórek.
4. Korzystanie z udostępnionych przez Caritas instrumentów płatniczych zostało opisane w § 4.
5. Darowizna staje się wiążącą z chwilą wpłynięcia środków na konto Caritas, z zastrzeżeniem innych postanowień tej sekcji.
6. Po zaksięgowaniu darowizny na koncie Caritas darczyńca otrzyma mejlowe powiadomienie o dokonanej darowiznie i ewentualnie krokach, które może podjąć w celu udzielenia dalszego wsparcia.

Powiadomienia mejlowe nie są przesyłane w przypadku przekazania darowizny przelewem na rachunek bankowy Caritas.

7. Wskazanie konkretnej zbiórki jako celu darowizny stanowi dla Caritas polecenie, zgodnie z którym Caritas jest zobowiązana przekazać beneficjentowi zgromadzone dla niego środki pieniężne.
8. Przekazanie beneficjentowi zgromadzonych dla niego środków nastąpi najpóźniej w terminie 60 dni od osiągnięcia wyznaczonego celu, chyba że co innego wynika z porozumienia zawartego pomiędzy beneficjentem a Caritas.
9. Przekazanie beneficjentowi zgromadzonych dla niego środków nastąpi w formie zwrotu udokumentowanych wydatków (np. fakturą), chyba że Caritas dokona innych uzgodnień z beneficjentem (np. to Caritas dokona zakupu potrzebnych rzeczy lub usług i przekaże je na rzecz beneficjenta w formie darowizny rzeczowej lub sfinansowania usługi).
10. Cel zbiórki jest wyznaczany na podstawie szacowań. Jeśli upływ czasu i zmiana okoliczności będą skutkowały zachowaniem jakiejś części zgromadzonych dla beneficjenta środków, Caritas sam w porozumieniu z beneficjentem wyznaczy cel dodatkowy, a jeśli do porozumienia nie dojdzie lub nie będzie można zidentyfikować żadnej dalszej potrzeby, Caritas przeznaczy te środki na cele statutowe i osiągnięcie innych celów.
11. W przypadku, gdy realizacja celu okaże się niemożliwa, Caritas samodzielnie podejmie próbę ustalenia innego celu, na jaki zostanie przeznaczona kwota darowizny, przy czym cel ten będzie zbieżny z wcześniej ustalonym i podanym na stronach internetowych celem.
12. Jeżeli w zastępstwie i na rzecz beneficjenta działa pełnomocnik (w tym instytucja), to w przypadku utraty możliwości współpracy Caritas zobowiązuje się podjąć próbę bezpośredniego skontaktowania się z beneficjentem i udzielenia mu zamierzonej pomocy.
13. Caritas oświadcza, że w zawierającym z beneficjentem porozumieniu zobowiązuje go do:
  - a) udokumentowania wydatków, które poniósł na realizację celu, jeszcze przed dokonaniem darowizny na jego rzecz;
  - b) zwrotu darowizny w przypadku, gdy beneficjent wprowadzi Caritas w błąd co do własnej sytuacji majątkowej, innych istotnych okoliczności, zasadności lub niezbędności realizacji wyznaczonego celu lub faktycznej realizacji tego celu.
14. Caritas ma możliwość wstrzymać zbiórkę i nie przekazać darowizny zgodnie z poleceniem,
15. w tym również bez podania przyczyny, w dowolnym z poniższych przypadków:
  - a) realizacja zakładanego celu okaże się być niemożliwa;
  - b) w ocenie Caritas beneficjent utraci wiarygodność niezbędną do kontynuowania zbiórki lub przekazania darowizny, w szczególności jeżeli Caritas poweźmie wiedzę o prowadzonej przez beneficjenta działalności, która nosi znamiona przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - c) w ocenie Caritas dalsze prowadzenie zbiórki będzie niekorzystnie wpływać na renomę Caritas;

- d) beneficjent przestanie odpowiadać na próby kontaktu ze strony Caritas;
  - e) beneficjent nie będzie wywiązywał się z zawartego z nim porozumienia lub je wypowie.
16. Caritas może kontynuować zbiórkę i przekazać darowiznę, jeśli powzięte wątpliwości zostaną wyjaśnione.
  17. W przypadku wstrzymania zbiórki i przekazania darowizny, informacja, o której mowa w § 2 ust. 1. zostaje zdjęta ze strony. Caritas nie informuje dodatkowo o wstrzymaniu zbiórki i przekazania darowizny oraz o przyczynach takiej decyzji inaczej niż w odpowiedzi na bezpośrednie pytanie darczyńcy.
  18. Caritas może w każdej chwili zakończyć zbiórkę, a zebrane darowizny rozliczyć odpowiednio do okoliczności, zgodnie z regulaminem.
  19. Darowizny nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

#### § 4. Przekazywanie darowizn poprzez serwis pośrednictwa finansowego — zasady świadczenia usługi

1. Darczyńca może przekazywać darowizny za pomocą instrumentów płatniczych (metod płatności), co do których Caritas zawarł umowę z wybranym serwisem pośrednictwa finansowego. Decyzja co do tego, które metody płatności są dostępne należy do Caritas.
2. Dokonanie darowizny za pośrednictwem wybranego serwisu pośrednictwa finansowego wymaga:
  - a) wypełnienia formularza wsparcia, w tym określenia kwoty pomocy;
  - b) akceptacji regulaminu i potwierdzenia zawarcia umowy poprzez użycie przycisku „pomagam”;
  - c) akceptacji regulaminu wybranego serwisu pośrednictwa finansowego i potwierdzenia zlecenia przeprowadzenia płatności.
3. Usługi płatnicze świadczone są poprzez serwis pośrednictwa finansowego we współpracy z bankiem darczyńcy i polegają na wydawaniu przez serwis pośrednictwa finansowego elektronicznego instrumentu płatniczego umożliwiającemu darczyńcy składanie zleceń płatniczych (obciążania rachunku bankowego darczyńcy kwotą darowizny i uznania tą kwotą rachunku bankowego Caritas) oraz na przeprowadzaniu płatności. Rozliczenia transakcji związanych z przekazywaniem darowizn przeprowadzane są za pośrednictwem centrum rozliczeniowego serwisu pośrednictwa finansowego.
4. Korzystanie z usługi płatniczej wiąże się z przekazaniem do serwisu pośrednictwa finansowego informacji o wybranej zbiórce, imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej. Serwis pośrednictwa finansowego jest odrębnym administratorem danych osobowych i może gromadzić dane darczyńcy w szerszym zakresie.
5. Caritas stara się udostępniać opisane tu usługi płatnicze nieprzerwanie, jednak nie odpowiada za okresowe braki dostępności tych usług.

## § 5. Reklamacje

1. Caritas respektuje swój obowiązek spełnienia świadczeń zgodnie z zawartą umową.
2. Darczyńca lub użytkownik strony może skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy o prawach konsumenta lub złożyć reklamację dotyczącą świadczonych na podstawie regulaminu usług. W tym celu może pisać na adres e-mail: sekretariat@caritaspoznan.pl lub tradycyjnie na Caritas Archidiecezji Poznańskiej, ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, opis żądania reklamacyjnego i uzasadnienie zawierające istotne okoliczności, takie jak data, miejsce i przyczyna reklamacji.
3. Caritas odpowiada na reklamacje w terminie do 14 dni od doręczenia reklamacji. Caritas wysyła odpowiedź na reklamację zwrótnie na adres, z którego nadeszła, chyba że składający reklamację wskaże wyraźnie inny adres.
4. Brak odpowiedzi oznacza uznanie reklamacji w zakresie w jakim postawione żądanie jest zgodne z przepisami prawa.
5. Darczyńca lub użytkownik może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Ma on możliwość:
  - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
  - b) zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
  - c) skorzystania z pomocy powiatowego (odpowiednio miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów,
  - d) skorzystania z platformy ODR, która służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
6. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń publikuje UOKiK na swojej stronie internetowej.

## § 6. Działania niedozwolone

- a) Darczyńcy lub użytkownikowi stron zakazuje się dostarczania za pośrednictwem świadczonych usług treści o charakterze bezprawnym.

## § 7. Dane osobowe

- a) Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez Caritas danych osobowych użytkowników strony, w tym darczyńców dostępne są w polityce prywatności.

## § 8. Zmiany regulaminu

1. Caritas zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie.
2. Wiążący jest regulamin obowiązujący w chwili dokonania darowizny.
3. Regulamin w aktualnej wersji obowiązuje od dnia 31 lipca 2024 roku.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Caritas.
2. Sądem właściwym dla rozwiązywania sporów pomiędzy Caritas a użytkownikami stron lub darczyńcami, które ewentualnie wynikną w związku ze świadczeniem usług przez Caritas na bazie tego regulaminu, będzie sąd powszechny, który ma siedzibę w Poznaniu, przy czym postanowienie to nie wiąże konsumentów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.