

Regulamin wypoczynku senioralnego

§ 1. Organizator i warunki wypoczynku

1. Wypoczynek senioralny organizowany jest przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej i skierowany jest do seniorów z terenu Archidiecezji Poznańskiej.
2. Celem wypoczynku jest umożliwienie seniorom kilkudniowego zorganizowanego pobytu o charakterze religijno-rekreacyjnym w ośrodkach wypoczynkowych.
3. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że wypoczynek ma charakter katolicki (w programie przewiduje się mszę św., modlitwy itp.).
4. Wypoczynek jest odpłatny.
5. Wypoczynek jest organizowany w ramach kilku turnusów, które odbywają w różnym czasie i miejscu.
6. W ramach wybranych turnusów organizator stara się zapewnić możliwość pomocy wolontariuszy.
7. O cenie i opłatach dodatkowych, terminach turnusów, miejscu wypoczynku i obiekcie zakwaterowania, liczbie i rodzaju posiłków, programie, liczbie miejsc i minimalnej liczbie, od której zależy organizacja wypoczynku, przejazdach (do, z i w trakcie wypoczynku), a także możliwości zapewnienia na danym turnusie pomocy wolontariusza, Caritas informuje na swojej stronie internetowej, w „Liście do chorych” i w informacjach skierowanych do parafii.
8. Na miejscu wypoczynku nie jest obecny żaden lekarz, a organizator nie zapewnia żadnych usług medycznych.
9. Wypoczynek jest organizowany okazjonalnie, na zasadach niezarobkowych i jest skierowany do ograniczonej grupy podróżnych:
 - a) seniorów objętych pomocą Caritas Archidiecezji Poznańskiej lub swojej parafii, która należy Archidiecezji Poznańskiej,
 - b) seniorów związanych z wolontariatem Caritas Archidiecezji Poznańskiej lub wolontariatem Caritas w swojej parafii, która należy Archidiecezji Poznańskiej.

§ 2. Warunki zakwalifikowania na wypoczynek

1. Uczestnikami wypoczynku mogą być osoby, które spełniają wszystkie poniższe kryteria łącznie:
 - a) mają co najmniej 60 lat,
 - b) mieszkają na terenie Archidiecezji Poznańskiej,
2. Do udziału w wypoczynku nie zostają zakwalifikowane osoby, które ze względu na stan zdrowia:
 - a) wymagają świadczenia specjalistycznych, profesjonalnych usług medycznych lub opiekuńczych (ma miejsce np. zmiana opatrunków, stomia, pampersowanie),
 - b) przyjmują leki lub zastrzyki, które wymagają wykwalifikowanej pomocy lub używają sprzętu wymagającego takiej pomocy,
 - c) wymagają pełnej całodobowej opieki,**
 - d) wymagają specjalistycznej diety,**
 - e) nie kontrolują swojego zachowania z powodu zaburzeń psychicznych,**
 - f) nie są w stanie samodzielnie korzystać z toalety lub prysznica w pomieszczeniach przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - g) nie są w stanie samodzielnie spożywać posiłków.
3. W wyjątkowych sytuacjach organizator wypoczynku może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu osoby, która nie spełnia powyższych kryteriów (z wyłączeniem pkt. 2 lit. c, d oraz e). Może to mieć miejsce w szczególności, gdy uczestnikowi będzie towarzyszyła osoba pełniąca funkcję opiekuna, który będzie

ponosił odpowiedzialność za zdrowie i funkcjonowanie chorego w sposób niezakłócający wypoczynku innych osób.

4. Zgłoszenia można składać najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem danego turnusu.
5. Zgłoszenia na wypoczynek należy dokonać poprzez dostarczenie wypełnionego dokumentu zgłoszenia i wpłatę zaliczki w wysokości XX% opłaty za wypoczynek. Osoby sprawne, które nie wymagają pomocy osoby trzeciej, mają obowiązek złożyć zgłoszenie osobiście.
6. Zgłoszenie wymaga podania wyczerpujących informacji o stanie zdrowia i udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia. Zgoda jest dobrowolna, ale jest warunkiem zakwalifikowania na wypoczynek i udziału w wypoczynku.
7. Zgłoszenie wymaga złożenia innych oświadczeń, które zostały wymienione w karcie zgłoszenia.
8. Uczestnikami wypoczynku stają się osoby, które zostały zakwalifikowane do wyjazdu przez organizatora.

§ 3. Uczestnicy

1. Uczestnik:
 - a) Ma obowiązek wnieść pełną opłatę najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem wypoczynku.
 - b) Jeśli przyjmuje leki, ma obowiązek się w nie zaopatrzyć na czas wypoczynku i przyjmować je samodzielnie.
 - c) Ma obowiązek informować kierownika lub koordynatora o istotnych zmianach w samopoczuciu.
 - d) Powinien uczestniczyć w poszczególnych punktach programu. Jeśli z jakiegoś powodu nie chce w nich uczestniczyć, powinien zgłosić kierownikowi wypoczynku brak chęci udziału w danym punkcie programu.
2. W programie mogą brać udział jedynie uczestnicy danego turnusu. Osoby przebywające w tym samym czasie w ośrodku mogą uczestniczyć tylko w wydarzeniach o charakterze religijnym (msza św., modlitwy).
3. Aby umożliwić organizatorowi właściwą reakcję na ewentualne zagrożenie zdrowia, uczestnik powinien zgłaszać kierownikowi każde wyjście poza teren ośrodka. Jeśli uczestnik ma przypisanego wolontariusza, powinien wyjść razem z wolontariuszem.
4. Uczestnik jest objęty polisą ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczestnikami są również opiekunowie, którzy towarzyszą seniorowi na zasadzie przewidzianej w § 2 pkt. 3.

§ 4. Wolontariusze

1. Wolontariuszami mogą być osoby pełnoletnie, niekarane, przeszkolone w zakresie pomocy osobom starszym, które zawarły z Caritas umowę o wolontariat.
2. Pomoc wolontariacka świadczona jest bezpłatnie.
3. Wolontariusz może świadczyć pomoc podopiecznemu:
 - a) w przemieszczaniu się,
 - b) przy spożywaniu posiłku,
 - c) przy codziennych czynnościach takich jak: ubieranie się, czesanie, asystowanie przy kąpielach, korzystaniu z toalety (asystowanie oznacza obecność, podtrzymanie, podprowadzenie, pomoc w siadaniu; senior musi wykonywać wszystkie czynności higienicznie samodzielnie, ponieważ wolontariusz nie wykona tych czynności).
4. Wolontariuszowi nie wolno wykonywać czynności wymagających profesjonalnej wiedzy i umiejętności, w szczególności czynności z zakresu profesjonalnych usług medycznych lub opiekuńczych.
5. Wolontariusz otrzymuje pod opiekę konkretnego uczestnika. W wyjątkowych sytuacjach, gdy stan zdrowia uczestników na to pozwala, za zgodą wolontariusza, wolontariusz może otrzymać dwóch podopiecznych.

§ 5. Odwołanie wypoczynku, wypowiedzenie umowy

1. W razie niewystarczającej liczby uczestników dany turnus może się nie odbyć. W takim przypadku organizator informuje o odwołaniu wypoczynku w terminie trzech tygodni przed jego rozpoczęciem. Wymagana liczba uczestników podawana jest w ogłoszeniu, zgodnie z § 1 ust. 7.
2. Caritas może odwołać turnus z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności gdy organizator nie jest w stanie zapewnić uczestnikowi deklarowanej pomocy wolontariusza, a uczestnik nie może wziąć udziału w wypoczynku bez tej pomocy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz 2 organizator zwraca całość wniesionej opłaty.
4. Caritas może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie uczestnika, gdy:
 - a) uczestnik cofnie zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących zdrowia lub odwoła inne oświadczenie spośród oświadczeń znajdujących się w karcie zgłoszeń;
 - b) uczestnik zatai ważne informacje dotyczące swojego stanu zdrowia i możliwości brania udziału w wypoczynku;
 - c) zmiana stanu zdrowia nie pozwoli na samodzielne funkcjonowanie uczestnika w wypoczynku;
 - d) uczestnik nie wniesie pełnej opłaty za wypoczynek w terminie trzech tygodni przed rozpoczęciem danego turnusu;
 - e) uczestnik naruszy postanowienia niniejszego regulaminu lub regulaminu miejsca wypoczynku, pomimo otrzymanych ostrzeżeń.
5. Uczestnik może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyn w każdej chwili.
6. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz 5 organizator ma możliwość zatrzymania:
 - a) 20% pełnej opłaty za wypoczynek, jeżeli wypowiedzenie ma miejsce na mniej niż miesiąc przed rozpoczęciem wypoczynku;
 - b) równowartości wszystkich kosztów poniesionych do dnia wypowiedzenia umowy, oraz dalszych spodziewanych kosztów, jeżeli wypowiedzenie ma miejsce na dzień przed rozpoczęciem wypoczynku lub później.
7. Wypowiedzenie umowy obejmuje odpowiednio opiekuna, który towarzyszy seniorowi na zasadzie przewidzianej w § 2 pkt. 3.
8. Uczestnik może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym turnusu lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację umowy. W takim przypadku organizator zwraca całość wniesionej opłaty.

§ 6. Reklamacje

Reklamacje dotyczące realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą w ciągu 14 dni. Reklamacja powinna zostać złożona na adres: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub wolontariat@caritaspozn.pl. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, opis żądania reklamacyjnego i uzasadnienie zawierające istotne okoliczności takie jak data, miejsce i przebieg zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator, Caritas Archidiecezji Poznańskiej, posługuje się następującymi danymi do kontaktu: ul. Rynek Wildecki 4A, 61-546 Poznań lub wolontariat@caritaspozn.pl.
2. Zmiany umowy zawartej na podstawie niniejszego regulaminu dokonuje się aneksem, na piśmie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zawarciem umowy uwzględniającej przetwarzanie danych osobowych dot. zdrowia

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Caritas Archidiecezji Poznańskiej, z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostów Tumski 2. Jeżeli podane tu informacje nie są wystarczające, zachęcamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych przed złożeniem wniosku lub skargi. Inspektor ochrony danych — Tomasz Ceranek — przyjmuje pytania i wnioski pod adresem iod@caritaspozn.pl lub ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.

Państwa prawa

Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (ich kopii), ich sprostowania (poprawiania), usunięcia zgodnie z zamieszczonymi niżej informacjami, ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (w zakresie w jakim przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu). Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Akty prawne regulujące ochronę danych osobowych

Przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych zawarte są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. — ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych. Przywołując to rozporządzenie używamy skrótu „RODO”.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane będą przetwarzane, aby podjąć działania przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia i wykonania umowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych do umowy jest dobrowolne, ale stanowi warunek jej zawarcia. Wykonywanie umowy często wiąże się z obowiązkami prawnymi o charakterze rachunkowym i podatkowym. Dane włączone do wytworzonej w tym celu dokumentacji (np. sprawy związane z podatkami, rachunkowością, ubezpieczeniami społecznymi) będą przetwarzane na podstawie regulujących te obowiązki przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podstawą przetwarzania danych dotyczących zdrowia jest Państwa zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda jest dobrowolna, ale jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Zgoda może być odwołana w każdym momencie, jednak cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano do chwili jej cofnięcia. Cofnięcie zgody może oznaczać brak możliwości wykonania umowy i może prowadzić do jej rozwiązania.

Dane możemy przetwarzać w dalszych celach, wymienionych w sekcji „Okres przechowywania danych, nowe cele przetwarzania”.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych są albo mogą być: 1) dostawca usługi poczty elektronicznej, 2) dostawcy innych usług elektronicznych, w ramach których przekazujemy sobie dane, 3) podmioty utrzymujące i serwisujące nasze systemy informatyczne, 4) podmioty

świadczące usługi pocztowe i kurierskie, 5) podmioty świadczące usługi wspierające naszą działalność (np. księgowo, audytorskie, usługi prawne itp.), 6) podmioty, których udział w przetwarzaniu danych wynika z regulaminu lub zawartej umowy.

Okres przechowywania danych

Usuwanie danych podlega następującym regułom:

- Dane przetwarzane są przez czas obowiązywania umowy, jednak z uwzględnieniem następujących wyjątków:
 - zaprzestaniemy przetwarzania danych dot. zdrowia z chwilą cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych, chyba że zajdzie konieczność byśmy przetwarzali je w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co wyjaśniamy poniżej,
 - podobnie z innymi danymi, gdy zajdzie potrzeba, by dochodzić roszczeń lub się przed nimi bronić, co wyjaśniamy poniżej,
 - dokumentacja rachunkowo – podatkowa jest przechowywana do sześciu lat od sporządzenia ostatniego dokumentu, który dotyczy danej umowy.
 - część dokumentów możemy zarchiwizować, co wyjaśniamy poniżej.
- Przetwarzanie danych może ulec wydłużeniu w sytuacji, w której przetwarzamy Państwa dane osobowe by dochodzić roszczeń lub się przed nimi bronić, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f lub art. 9 ust. 1 lit. g RODO). Takie przetwarzanie Państwa danych będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku uprawdopodobnienia roszczeń lub ustalenia przez nas istotnego ryzyka ich wystąpienia. Państwa dane będą przetwarzane co najmniej do terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub zakończenia wszystkich postępowań sądowych lub egzekucyjnych.
- Dane możemy przechowywać w celu zarchiwizowania informacji mającej dla nas uzasadnione, istotne znaczenie, a także w celach statystycznych. Podstawą takiego przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na tym by chronić informację, która z dużym prawdopodobieństwem wciąż może służyć osiągnięciu innych, prawnie uzasadnionych celów. W przypadku archiwizacji czas przechowywania danych będzie zależał od charakteru sprawy.

Przypominamy, że wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zawsze mogą Państwo wnieść sprzeciw. Jeśli ustalimy, że Państwa interes przeważa nad naszym, natychmiast zaprzestaniemy takiego przetwarzania.

Pozostałe informacje

Państwa dane nie są przekazywane do państwa trzeciego i nie służą profilowaniu. Żadne dane nie podlegają wyłącznie automatycznemu przetwarzaniu (bez udziału człowieka).