

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

zawarte w dniu r. w Poznaniu pomiędzy : **Caritas Archidiecezji
Poznańskiej** z siedzibą w Poznaniu ul. Ostrów Tumski 2 (biuro ul. Rynek Wildecki 4a) reprezentowaną
przez **ks. Marcina Janeckiego – dyrektora**, zwaną w dalszej części **Korzystającym**,

a

.....
PESEL..... , seria i nr dowodu osobistego.....
adres
zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Wstęp

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§1

1. **Korzystający** powierza wykonywanie **Wolontariuszowi**, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego wyznaczonych czynności związanych z działalnością Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

2. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane pod nadzorem Korzystającego lub osoby przez niego upoważnionej (Koordynatora) lub samodzielnie przez Wolontariusza na podstawie ustnych dyspozycji Korzystającego.

§2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie:
odr. na rok.
2. Miejscem wykonywania czynności będzie teren działalności Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

§3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. **Wolontariusz** jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. **Wolontariusz** za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§4

1. **Korzystający** zobowiązuje się zapewnić **Wolontariuszowi** bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§5

Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez **Wolontariusza**, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego

§6

Korzystający nie zapewnia ubezpieczenia zdrowotnego.

§7

Wolontariusz zwalnia Korzystającego w całości z pokrywania, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, kosztów podróży służbowych i diet.

§8

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:

- a) działalnością „Caritas” i wykonywanymi zadaniami
- b) w przypadku dopuszczania go do danych osobowych innych osób zobowiązuje się do ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności do:
 - zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
 - zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyskał dostęp w trakcie współpracy z Korzystającym, jak i po jej zakończeniu.

§9

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 7 dniowym wypowiedzeniem;
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§10

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§11

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Korzystającego.

§14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
2. **Wolontariusz** może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, adres e-mail: sekretariat@caritaspozn.pl, tel. 61 835 68 95.

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych osobowych Cezarym Sadowskim pod adresem: iod@rodo.pl. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b oraz c. RODO, w celach administracyjnych podmiotom Grupy Caritas oraz w szczególnych przypadkach (windykacja, monitorowanie ruchu na terenie zakładu) podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Podanie informacji na swój temat jest koniecznym wymogiem do zawarcia z nami umowy i potrzeb związanych z Kodeksem Pracy oraz innymi aktami prawnymi. Niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy.

Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Caritas Archidiecezji Poznańskiej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych powyżej celów, a po tym czasie przez okres zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, jednak nie dłużej niż jest to niezbędne.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator nie profiluje danych osobowych. Jeśli w trakcie posiadania informacji na temat danej osoby pojawi się inna potrzeba ich przetworzenia niż wskazana wcześniej, jesteśmy zobowiązani do poinformowania jej kiedy i w jakim celu mamy zamiar te dane przetworzyć. Pani/Pana dane nie są przetwarzane poza obszar EOG.